

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области  
"Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района"**

Утверждаю:

И.о.начальника

ГБУЛО «СББЖ Лужского  
района»

 Н.Г.Шлейкин

приказ № 21 от 16.02.2024 г.

**ПЛАН**

**противодействия и профилактики коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области**

**«Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района»**

**на 2024-2025 годы**

**Г.Луга**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области)	По мере необходимости	Заместитель начальника Сериков А.И. Заместитель начальника Токарева М.В. Гл.бухгалтер Перова М.В.
1.2.	Мониторинг изменений законодательства РФ в сфере противодействия коррупции для своевременного внесения изменений в нормативные акты Учреждения	Постоянно (по мере изменения законодательства)	Заместитель начальника Сериков А.И.
<b>Раздел 2. Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</i>			
2.1.	Обеспечение выполнения требований, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Главный бухгалтер Перова М.В. Контрактный управляющий Лебедева Н.В.
2.2	Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Главный бухгалтер Перова М.В. Контрактный управляющий Лебедева Н.В.
2.3	Информацию о проведении госзакупок своевременно размещать на сайте учреждения.	Постоянно	Зам. главного бухгалтера Лебедева Н.В.
2.4	Исполнение Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ, утв. Приказом начальника ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» №48 от 30.10.2020 г.	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И. Главный бухгалтер Перова М.В. Зам. главного бухгалтера Лебедева Н.В.
<i>Совершенствование организации деятельности ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» по использованию средств (имущества)</i>			
2.4	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	Постоянно	Главный бухгалтер Перова М.В. Заместитель начальника Сериков А.И. Заместитель начальника Токарева М.В.
2.5	Обеспечивать оплату счетов за оказанные платные услуги	Постоянно	Главный бухгалтер Перова М.В.

	юридическим лицам безналичным путем			
2.6	Обеспечить надлежащее хранение документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И. Заместитель начальника Токарева М.В. Главный бухгалтер Перова М.В. Зам. главного бухгалтера Лебедева Н.В.	
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»</b>				
2.7	Контроль соблюдения сотрудниками Положения об антикоррупционной политике ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»	Постоянно	Главный бухгалтер Перова М.В. Заместитель начальника Сериков А.И. Заместитель начальника Токарева М.В.	
2.8	Соблюдение порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения	Постоянно	Заместитель начальника Слотина Т.В.	
2.9	Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	По мере необходимости (в сроки, обеспечивающие постоянное заполнение кадрового резерва)	И.о.начальника Н.Г.	Шлейкин
2.10	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц.	По мере необходимости	И.о.начальника Н.Г.	Шлейкин
2.11	Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	Постоянно	И.о.начальника Н.Г.	Шлейкин
2.12	Ознакомление всех принимаемых на работу сотрудников с Положением об антикоррупционной политике ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района под роспись	Постоянно при приеме на работу нового сотрудника	Заместитель начальника Сериков А.И. Гл.бухгалтер Перова М.В.	
2.13	Ознакомление всех сотрудников с изменениями законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно (по мере изменения законодательства)	Заместитель начальника Сериков А.И.	
<b>Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»</b>				
3.1.	Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях	Ежеквартально	Заместитель начальника Сериков А.И. Заместитель начальника Токарева М.В.	

	учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам: -Исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О коррупции» -Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения И т.п.		
<b>Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями</b>			
4.1	Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И.
4.2	Контролировать наличие журнала жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И.
4.3	Размещение на стендах во всех подразделениях информации о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за мероприятия и графиков приема граждан.	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И.
4.4	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	По мере необходимости	Заместитель начальника Сериков А.И. Заместитель начальника Токарева М.В.
4.5.	Организация дежурства специалистов Учреждения по «горячей линии» для приема обращений граждан	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И.
<b>Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия)</b>			
5.1	Обеспечить своевременное обновление информации на сайте Учреждения о проведении антикоррупционной работы	Постоянно по мере необходимости	Заместитель начальника Сериков А.И.
5.2	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель начальника Сериков А.И.