

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Станция по
борьбе с болезнями животных Лужского района"

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»

от «28» августа 2026 года № 73

введено в действие с 01.09.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»

во исполнение Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №
152-ФЗ

Луга
2026 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные понятия используемые в Положении	3
3. Порядок и условия обработки персональных данных.	5
4. Цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных, объемы и способы обработки персональных данных	7
5. Правовые основания обработки персональных данных	15
6. Сроки и порядок хранения и уничтожения персональных данных.....	15
7. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	17
8. Обязанности Учреждения	18
9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	20
10. Заключительные положения	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обрабатываемых ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» (далее - Учреждение, Работодатель).

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Учреждения и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т. ч. работника Учреждения, в том числе защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. В Положении установлены:

- цели, порядок и условия обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- категории (перечни) обрабатываемых персональных данных;
- способы и сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- порядок защиты персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие Положения и изменений к нему.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Учреждения.

1.5. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.6. Положение и все изменения к нему размещены в свободном доступе на официальном сайте ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» и на информационном стенде Учреждения.

2. Основные понятия используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ;

3) биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных;

4) субъект персональных данных - физическое лицо, персональные данные и информация о котором собирается, хранится и обрабатывается для достижения определенных настоящим Положением целей;

5) оператор - ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» (далее Учреждение, Работодатель) которое, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

6) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

8) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

11) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

12) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

13) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

14) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

15) конфиденциальность персональных данных - обязанность Учреждения и иных лиц получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и на справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных указанных в п. 4 настоящего Положения.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.4. Все персональные данные, предоставляются субъектом персональных данных лично, если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральном законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

3.6. Обработка персональных данных в Учреждении допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее исполнение судебного акта);

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.7. К обработке персональных данных допускаются лица, прошедшие процедуру допуска, которая включает в себя:

- ознакомление с настоящим Положением;
- предоставление (подписание) обязательства о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.8. Работники Учреждения осуществляют обработку персональных данных, в объеме, необходимом для исполнения их должностных обязанностей.

3.9. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. Перечень должностей, замещение которых предусматривает обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, определяется Приказом начальника Учреждения.

3.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных и иными нормативными актами требуется согласие субъектов персональных данных.

3.12. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Содержание согласия на обработку персональных данных должно соответствовать требованиям части 4 ст. 9 Закона о персональных данных. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора (Учреждения), получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

3.13. Субъект персональных данных лично в письменной форме дает согласие на обработку его персональных данных Учреждением или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.14. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

3.15. Обработка биометрических персональных данных осуществляется только на основании письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

3.16. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обеспечивает

субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.17. Согласия на обработку персональных данных работников Учреждения хранятся в Личных делах работников.

3.18. Учреждение обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно с целью социального обслуживания, мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, в объеме, не превышающем требования.

3.19. Доступ к персональным данным, содержащимся в информационных системах Учреждения осуществляется по индивидуальным паролем.

3.20. В Учреждении используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

3.21. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

3.22. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.23. Учреждение не использует для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

3.24. В Учреждении ведется видеонаблюдение в целях контроля за безопасностью и фиксации процессов работы. Идентификация субъектов по видеозображению не производится.

4. Цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных, объемы и способы обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных определяются на основании уставных и правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

– **Цель № 1: Обеспечение соблюдения трудового законодательства.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 2: Ведение кадрового и бухгалтерского учета.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, родственники работников, уволенные работники, учащиеся, студенты, законные представители.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, место жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, фото-видео изображения лица.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети интернет.

– **Цель № 3: Обеспечение соблюдение налогового законодательства РФ.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, выгодоприобретатели.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, адрес регистрации, ИНН, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, номер расчетного счета, номер лицевого счета.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 4: Обеспечение соблюдение законодательства о государственной социальной помощи РФ.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, учащиеся, студенты, законные представители, контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа удостоверяющего личность, данные документа содержащиеся в свидетельстве о рождении, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, данные документов подтверждающих право на льготы.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 5: Оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, ИНН, данные документа удостоверяющего личность, номер расчетного счета.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 6: Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, клиенты, посетители сайта.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, профессия, должность, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время), фото-видео изображения лица, данные голоса человека.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) распространение, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 7: Контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: данные изображения лица, запись голоса, полученные с помощью фото- видео устройств.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети интернет.

– **Цель № 8: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное

положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа. удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 9: Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа. удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, профессия, должность, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, фото-видео изображение лица.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети интернет.

– **Цель № 10: Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся, студенты, законные представители.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа. удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 11: Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес места жительства, адрес

регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа. удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети интернет.

– **Цель № 12: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, контрагенты, представители контрагентов.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона. СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа. удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 13: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, фото-видео изображение лица.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 14: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с образовательной организацией.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: учащиеся, студенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, номер телефона, профессия, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 15: Оказание услуг и выполнение работ по договорам с контрагентами (клиентами).**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 16: Проведение статистического учета.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 17: Оформление документов на награждения и поощрения.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы), сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети интернет.

– **Цель № 18: Оформление информационных стендов, досок почета и информационной литературы..**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, профессия,

должность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, фото-видео изображения лица.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 19: Формирование архивного фонда учреждения.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, использование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, без передачи по сети интернет.

– **Цель № 20: Оформление банковских карт для перечисления заработной платы и иных причитающихся выплат.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес регистрации, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты, должность, реквизиты банковской карты.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ) удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 21: Использование системы электронного документооборота.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, контрагенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, должность.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 22: Обеспечение соблюдения законодательства РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические лица указанные в обращении.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 23: Участие в судопроизводстве и претензионной работе.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, учащиеся, студенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 24: Регистрация субъектов и эксплуатация информационных систем в области ветеринарии, их компонентов и реестров.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения об образовании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

– **Цель № 25: Организация и проведению торговых процедур через электронные площадки.**

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, представители контрагентов.

Объем обрабатываемых персональных данных подлежащих обработке: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, ОГРНИП, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети оператора, с передачей по сети интернет.

5. Правовые основания обработки персональных данных.

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми, Учреждение осуществляет обработку персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- Федеральные законы и другие нормативные акты, регламентирующие полномочия и обязанности Учреждения, возложенные законодательством Российской Федерации;
- Федеральные законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Учреждения;
- Договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения).

6. Сроки и порядок хранения и уничтожения персональных данных

6.1. В Учреждении обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей). Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных.

6.2. При осуществлении хранения персональных данных в соответствии частью 5 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ в Учреждении используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

6.3. Хранение персональных данных осуществляется, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором стороной которого является субъект персональных данных.

6.4. Сроки хранения персональных данных определяются и соответствуют срокам хранения, установленным номенклатурой дел ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района», содержащих соответствующие персональные данные.

6.5. ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте - в сейфах и иных закрывающихся на замок шкафах.

6.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению:

- по достижении целей обработки персональных данных;
- утраты правовых оснований обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- прекращение деятельности Учреждения, реорганизация или ликвидация.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков, работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным и осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют блокирование таких персональных данных или обеспечивают их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивают уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.10. Уничтожение персональных данных хранящихся на бумажных носителях производится путем измельчения документов в шредере, сжигания или сдачи в специализированную организацию для уничтожения.

6.11. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.12. Уничтожение персональных данных осуществляется с составлением Акта об уничтожении персональных данных. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных соответствуют требованиям, закрепленным в приказе Роскомнадзора от 28.10.2022 года № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект персональных данных имеет право на:

– получение сведений и информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 5) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей при обработке персональных данных;
- 6) свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 7) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.3. Сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3.1 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Учреждение предоставляет сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.3.3. В случае, если сведения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Учреждению или его законному представителю достоверные персональные данные. В случае представления работником Учреждению при заключении трудового договора подложных документов, трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя на основании п. 11 ч. 1 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных;

- соблюдать настоящее Положение.

8. Обязанности Учреждения

8.1. Учреждение до начала обработки персональных данных обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Формы уведомлений устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных.

В случае изменений сведений, указанных в уведомлении, Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязано

уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях.

В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение обязано уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

8.2. При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в пункте 7.1. настоящего Положения.

8.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласие на обработку персональных данных является обязательным, уполномоченный работник Учреждения обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.4. Учреждение обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей предусмотренных законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами по вопросам обработки персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственно за организацию обработки персональных данных, лицо ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2) издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации

Федерации по вопросам обработки персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

6) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7) Учреждение обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению. Учреждение, осуществляющее сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязано опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

8) по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение обязано предоставить документы и локальные акты подтверждающие принятие мер по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

8.5. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.6. Учреждение и его уполномоченные работники обязаны не раскрывать третьи лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных настоящим Положением, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Неограниченный доступ к настоящему документу обеспечен на официальном сайте Учреждения.

10.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района».

10.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под подпись.