**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области**

 **"Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:Начальник ГБУЛО«СББЖ Лужского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Сериковприказ № 56 от 29.12.2018 г. \_ |

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН**

**противодействия и профилактики коррупции**

**в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области**

**«Станция по борьбе с болезнями животных Лужского района»**

 **на 2019-2020 годы**

**Г.Луга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1. | Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения (по согласованию с Управлением ветеринарии Ленинградской области) | По мере необходимости | Заместитель начальника Федина С.Н.Заместитель начальника Мищенко Л.А.Специалист по кадрам Забродина З.В. |
| **Раздел 2.Меры по совершенствованию управления бюджетного учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| ***Противодействие коррупции при размещении государственных заказов*** |
| 2.1. | Обеспечение выполнения требований, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  | Постоянно  | Заместитель начальника Мищенко Л.А.Зам. главного бухгалтера Перова М.В.Комиссия по закупкам |
| 2.2 | Обеспечение выполнения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно  | Заместитель начальника Мищенко Л.А.Зам. главного бухгалтера Перова М.В.Комиссия по закупкам |
| 2.3 | Информацию о проведении госзакупок своевременно размещать на сайте учреждения. | Постоянно  |  Зам. главного бухгалтера Перова М.В. |
| ***Совершенствование организации деятельности*** ***ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» по использованию средств (имущества)*** |
| 2.4 | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения | Постоянно | Главный бухгалтер Лебедева Н.В.Заместитель начальника Слотина Т.В.Заместитель начальника Мищенко Л.А. |
| 2.5 | Обеспечивать оплату счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам безналичным путем | Постоянно  | Главный бухгалтер Лебедева Н.В. |
| 2.6 | Обеспечить надлежащее хранение документации, печатей, ветеринарных клейм и штампов  | Постоянно  | Заместитель начальника Слотина Т.В.Заместитель начальника Мищенко Л.А.Зам. главного бухгалтера Перова М.В.Главный бухгалтер Лебедева Н.В. |
| Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации ***кадровой политики в ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района»*** |
| 2.7 | Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями | Постоянно | Заместитель начальника Слотина Т.В.Заместитель начальника Мищенко Л.А.Главный бухгалтер Лебедева Н.В. |
| 2.8 | Разработка и утверждение порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения | Постоянно | Заместитель начальника Слотина Т.В. |
| 2.9 | Создание кадрового резерва в учреждении посредством отбора резюме, прохождения собеседований и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | По мере необходимости (в сроки, обеспечивающие постоянное заполнение кадрового резерва) | Заместитель начальника Слотина Т.В. |
| 2.10 | Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в трудовом коллективе и определением мер ответственности виновных лиц. | По мере необходимости  | Начальник Сериков А.И. |
| 2.11 | Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки | Постоянно  | Начальник Сериков А.И. |
| Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников ГБУ ЛО «СББЖ Лужского района» |
| 3.1. | Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения с участием сотрудников прокуратуры и правоохранительных органов по темам:-Исполнение требований ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О коррупции»-Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения И т.п. | Ежеквартально  | Заместитель начальника Слотина Т.В.Заместитель начальника Мищенко Л.А. |
| **Раздел 4. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями** |
| 4.1 | Рассмотрение обращений и жалоб граждан осуществлять в соответствии с утвержденным порядком | Постоянно  | Заместитель начальника Слотина Т.В. |
| 4.2 | Организовать ведение журнала жалоб и предложений, где клиенты могут оставлять сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения (Приложение № 1) | По мере необходимости | Заместитель начальника Слотина Т.В. |
| 4.3 | Разместить на стендах во всех подразделениях информацию о проведении антикоррупционной работы с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за мероприятия и графиков приема граждан. | Постоянно  | Заместитель начальника Слотина Т.В. |
| 4.4 | Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте | По мере необходимости | Заместитель начальника Слотина Т.В.Заместитель начальника Мищенко Л.А. |
| Раздел 5. Первоочередные меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) |
| 5.1 | Обеспечить своевременное обновление информации на сайте Учреждения о проведении антикоррупционной работы | Постоянно по мере необходимости | Специалист по кадрам Забродина З.В. |
| 5.2 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Постоянно  | Заместитель начальника Слотина Т.В. |